

Factura Pequeño Contribuyente

HAARETZ DRUSSILA BETZABÉ, MENDEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 74407341
HAARETZ DRUSSILA BETZABE, MENDEZ RODRIGUEZ
SECTOR 2 SAN RAFAEL EL PRADO MANZANA K CASA 23, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26D57F1F-513A-4111-8837-32DD3AFD63A4
Serie: 26D57F1F Número de DTE: 1362772241
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 13:45:10
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 13:45:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato administrativo Número 2025-201-6-2-11, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-74-2025.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

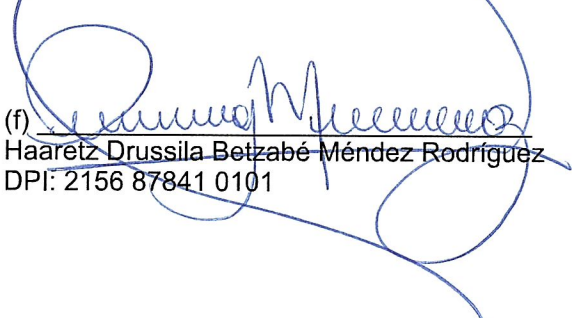
CANCELADO

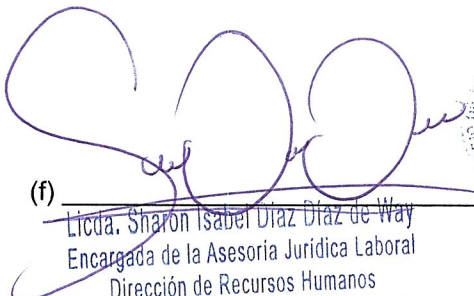
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 26D57F1F, número de DTE 1362772241 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por HAARETZ DRUSSILA BETZABÉ MÉNDEZ RODRÍGUEZ, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-6-2-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-74-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f) 
Haaretz Drussila Betzabé Méndez Rodríguez
DPI: 2156 87841 0101

(f) 
Licda. Sharon Isabel Díaz Díaz de Way
Encargada de la Asesoría Jurídica Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 74407341

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764705259482	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 1:54 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 13:45:10	
Emisor:	74407341	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	HAARETZ DRUSSILA BETZABE, MENDEZ RODRIGUEZ	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	26D57F1F-513A-4111-8837-32DD3AFD63A4	
Serie:	26D57F1F	
Número del DTE:	1362772241	
Acuse de recibido:	FCID202520251202T13:45:1106:0026D57F1F513A4111883732DD3AFD63A4	
Fecha de la consulta:	02/12/2025 13:53:02	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/12/2025 01:53:20 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74407341
NOMBRE	HAARETZ DRUSSILA BETZABÉ, MENDEZ RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-2-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-74-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Haaretz Drussila Betzabé Méndez Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 02/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: quince mil quetzales		Q. 15,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta.	Se colaboró en la emisión de opiniones jurídicas laborales de expedientes administrativos sujetos a consulta.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral.	Se colaboró en asesorar a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los casos de carácter jurídico laboral que fueron requeridos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes judiciales provenientes de jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en atender al ministro ejecutor del Organismo Judicial en la diligencia de reinstalación.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de	Se colaboró en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria ordenados por Jueces de Trabajo y Previsión Social.	100%	Finalizado

la Dirección de Recursos Humanos.			
5) Brindar apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se colaboró en la atención de asuntos administrativos legales requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y las dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la atención a los usuarios internos y externos que se presenten a la Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se colaboró en asistir a las diferentes reuniones, que me fueron asignadas en casos de carácter jurídico laboral.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

Haaretz Drussila Betzabé Méndez Rodríguez

DPI: 2156 87841 0101

Celular: 59313543

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Licda. Sharon Isabel Diaz Diaz de May
 Encargada de la Asesoría Jurídica Laboral
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-6-2-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-74-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Haaretz Drussila Betzabé Méndez Rodríguez
Plazo de contratación	Del: 02/06/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/06/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: ciento cuatro mil quinientos quetzales exactos		Q. 104,500.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta.	Se colaboró en la emisión de opiniones jurídicas laborales de expedientes administrativos sujetos a consulta.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral.	Se colaboró en asesorar a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los casos de carácter jurídico laboral que fueron requeridos.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes judiciales provenientes de jueces de trabajo y	Se colaboró en atender al ministro ejecutor del Organismo Judicial en la diligencia de reinstalación.		

previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.		100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria ordenados por Jueces de Trabajo y Previsión Social.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se colaboró en la atención de asuntos administrativos legales requeridos por la Dirección de Recursos Humanos y las dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	Se colaboró en la atención a los usuarios internos y externos que se presenten a la Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se colaboró en asistir a las diferentes reuniones, que me fueron asignadas en casos de carácter jurídico laboral.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se cumplió con los términos de referencia establecido en el contrato No. 2025-201-6-2-11, brindando apoyo profesional en la emisión de opiniones jurídicas laborales derivadas del estudio y análisis de expedientes administrativos sujetos a consulta; Brinde apoyo profesional en la orientación a la Dirección de Recursos Humanos y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en casos de carácter jurídico laboral; Brinde apoyo profesional en atención a los procesos que tengan como consecuencia el cumplimiento de órdenes judiciales provenientes de jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; Brinde apoyo profesional en la elaboración de proyectos de resolución derivado de los procesos en la vía incidental y ordinaria, ordenados por jueces de trabajo y previsión social que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; Brinde apoyo profesional en asuntos administrativos legales de carácter laboral que requiera la Dirección de Recursos Humanos y las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; Brinde apoyo profesional en la atención a los diferentes usuarios internos y externos que se presenten a la Unidad de Asesoría Jurídica Laboral de la Dirección de Recursos Humanos; así mismo en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Haaretz Drussila Betzabé Méndez Rodríguez

DPI: 2156 87841 0101

Celular: 59313543

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



Licda. Sharon Isabel Díaz Díaz de Way
Encargada de la Asesoría Jurídica Laboral
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



HAARETZ DRUSSILA BETZABE MENDEZ RODRIGUEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 26336

Desde el: 08/08/2017, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 244777_2025, emitida el: 27/05/2025